



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

L'UPO e il sistema AVA  
(autovalutazione, valutazione, accreditamento)  
Il Rapporto ciclico di riesame (RCR)

Novembre 2019

## IL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO (RCR) NEL SISTEMA AVA 2.0

Il Riesame Ciclico è momento di **autovalutazione**, in cui i responsabili della gestione dei corsi di studio

- **rivedono** criticamente le **premesse**: valutano se i presupposti fondanti il CdS sono ancora validi, in particolare esaminano
  - l'**attualità** dei **profili** culturali e professionali di riferimento
  - l'**adeguatezza** degli **obiettivi** formativi
  - la **coerenza** tra gli **obiettivi** formativi e i **risultati di apprendimento** previsti
  
- fanno i conti con i propri **risultati**: valutano l'**efficacia** del sistema di **gestione** adottato per conseguire gli obiettivi
  
- lasciano una **documentazione** scritta dell'attività svolta nell'arco dell'intero progetto formativo (una coorte di studenti)

## SCADENZE

- corsi di laurea: ogni **tre** anni
- corsi di laurea magistrale: ogni **quattro** anni
- corsi di laurea magistrale a ciclo unico: ogni **cinque** anni\*

Ma anche:

- in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima)
- su richiesta del NdV
- in presenza di forti criticità
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento

\* l'inizio del periodo di osservazione ai fini del processo di Riesame Ciclico è fissato con l'anno accademico 2015-2016; la prima scadenza per i CdS magistrali e a ciclo unico è unificata al 28/2/2020

## COMPITI E RESPONSABILITÀ

- Le attività connesse con il Riesame Ciclico e in particolare la compilazione del RCR competono al **Gruppo del Riesame** del CdS
- All'attività di Riesame deve partecipare una **rappresentanza studentesca** (se non presente formalmente del gruppo, va cooptata a cura del CdS)
- Il Gruppo del Riesame si confronta con il **RQDF** per
  - concordare le tempistiche
  - avere un feedback sulla bozza
- Il **Consiglio di CdS** prende in esame, discute e approva la versione finale del RCR

## LA SEQUENZA OPERATIVA

Avvio della procedura a cura del **PQA**



Contatto tra **Gruppo riesame** e **RQDF**



Il **Gruppo riesame** procura e visiona il materiale



Il **Gruppo riesame** prepara la bozza di RCR



Il **RQDF** esamina la bozza e propone eventuali modifiche



Il **Consiglio di CdS** discute e approva la versione definitiva del RCR



Invio del RCR all'**Ufficio Ordinamenti Didattici**



L'**Ufficio Ordinamenti Didattici** inserisce il RCR in banca dati

## LE MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL RCR

### Le Linee Guida

- rimandano al modello ANVUR  
<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/linee-guida-per-laccreditamento-periodico/>
  - 5 parti numerate
  - 3 quadri (a, b, c) per ciascuna parte
  
- propongono uno standard per la strutturazione dei quadri a, b, c
  
- aggiungono al modello ANVUR una parte introduttiva di informazioni sul processo

## IL DOCUMENTO: GENERALITÀ

### 0 – INFORMAZIONI GENERALI E NOTIZIE TECNICHE

Compilare la tabella con le informazioni richieste.

CORSO DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE IN	.....
GRUPPO DEL RIESAME	Presidente:  Docenti:  Studenti:  TA:
RIUNIONI DEL GRUPPO DEL RIESAME	Date:
SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN CUI IL RAPPORTO DI RIESAME È STATO DISCUSO E APPROVATO	Data:  Sintesi della discussione:  Osservazioni:

## IL DOCUMENTO: LE PARTI 1-5

### 1 –DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALI E ARCHITETTURA DEL CDS

- riesame dell'**attualità dell'offerta formativa** in relazione alla figura che si intende ottenere all'uscita del ciclo formativo, nei suoi principali aspetti culturali e professionalizzanti
- verifica della **corrispondenza** fra i **profili culturali e professionali** perseguiti e i **percorsi formativi** proposti

### 2 –L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

- analisi degli **aspetti della didattica** incentrati sullo studente
- ricognizione dell'utilizzo di **metodologie** aggiornate e flessibili
- valutazione dell'**accertamento delle competenze** acquisite

### 3 –RISORSE DEL CDS

- analisi della disponibilità di adeguate **risorse** di personale docente e tecnico- amministrativo
- ricognizione della **congruità** dei **servizi** offerti
- verifica che le **strutture** dedicate siano adatte alle esigenze didattiche e accessibili agli studenti

### 4 –MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

- analisi della capacità del CdS di riconoscere sia gli **aspetti critici** che i **margini di miglioramento** nella propria **organizzazione didattica** e di intervenire di conseguenza
- verifica che le **opinioni** dei **docenti**, degli **studenti** e **laureati** siano tenute nel debito conto e valorizzate

### 5 –COMMENTO AGLI INDICATORI

- analisi critica complessiva della serie degli **indicatori quantitativi** degli ultimi anni

## IL DOCUMENTO: I QUADRI a, b, c

Per ciascuna parte il Rapporto di Riesame ciclico documenta, analizza e commenta:

*a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo riesame*

*b - Analisi della situazione sulla base dei dati*

*c - Obiettivi e azioni di miglioramento*

## Quadri a: SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS.*

Obiettivo n. (1,2,...) (individuato nel RCR precedente)	<i>Denominazione/descrizione</i>
	<i>Stato di avanzamento delle azioni intraprese</i>
	<i>Livello di raggiungimento dell'obiettivo,          motivazioni per il mancato raggiungimento,          eventuale riproposizione per il ciclo successivo</i>

## Quadri b: ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

<i>Descrizione dell'analisi effettuata sulla base dei dati</i>	
<i>Criticità n. (1,2,...) (emersa nel corso dell'analisi)</i>	<i>Descrizione della criticità</i>

Nel modello ANVUR, ogni quadro b è accompagnato da un elenco di

- «Principali elementi da osservare», che ricorda i materiali utili all'analisi (specifici quadri SUA, SMA, relazioni CPDS, ecc.)
- «Punti di riflessione raccomandati», che orientano l'analisi

## Quadri c: OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

<p>Obiettivo n. (1,2,...) (corrispondente alla criticità individuata nel quadro b)</p>	<p><i>Descrizione dell'obiettivo</i></p>
	<p><i>Individuazione di un indicatore quantitativo che misuri il grado di raggiungimento dell'obiettivo (se possibile)</i></p>
	<p>Azioni di miglioramento da intraprendere - Azione n. (1,2,...) descrizione: modalità di svolgimento:  tempistica per il completamento: responsabile per l'azione:</p>

## SUGGERIMENTI PER LA COMPILAZIONE

- per ciascuna parte/quadro **seguire i punti di riflessione** raccomandati dal modello
- formulare **risposte complete** alle domande presenti nei punti di riflessione, possibilmente giustificandole mediante **riferimento alla documentazione disponibile**
- **evitare le ripetizioni** troppo fedeli di analisi, commenti, individuazione di criticità e azioni di miglioramento nel caso di corsi di studio “simili”
- tenere conto anche delle **osservazioni** e dei **suggerimenti** della **CPDS** e del **NdV**
- **confrontare** l'andamento del proprio CdS con quelli della stessa **classe** a livello **nazionale** o di **area geografica di appartenenza**

## Quadri c: LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

- devono avere **chiari nessi con le criticità** evidenziate
- devono essere azioni **specifiche, concrete, realizzabili nei tempi previsti, verificabili ex-post**
- devono dettagliare **modalità, tempi e responsabilità.**

### NON VANNO INDICATE:

- **zero azioni**
- azioni che il CdS non ha la possibilità di gestire
- conferimenti di mandati di studio/promozione della soluzione
- azioni che consistono nella descrizione di interventi già attuati
- **azioni sistemiche** (quali stimolare l'interesse per i contenuti del corso, invogliare alla frequenza delle lezioni, evitare le sovrapposizioni di contenuti degli insegnamenti)
- azioni in forma di **auspicio, futuribili e impersonali** (si dovrebbe, sarebbe opportuno...)

## ESEMPIO

- «**aumentare il tutoraggio**»: senza ulteriori precisazioni è azione **generica** —> **NO**
- «**aumentare i fondi per il tutoraggio**»: è azione che **dipende da entità esterne** (quelle che devono concedere il finanziamento) —> **NO**
- «**modificare l'attribuzione dei tutors (passando dalla distribuzione A alla distribuzione B)**»: è azione **precisa**, che può essere facilmente collocata temporalmente e affidata ad un responsabile —> **Sì**

## **CRITICITÀ TRASVERSALI EVIDENZIATE NEI RCR DEI CDS TRIENNALI (FEBBRAIO 2019)**

- INTERNAZIONALIZZAZIONE
- CONSULTAZIONI PARTI SOCIALI
- ATTRATTIVITÀ ESTERNA

## INTERNAZIONALIZZAZIONE: azioni correttive contenute nei RCR

### IN USCITA

- **Potenziare l'attività di informazione**
  - nominare un **responsabile Erasmus** nel CdS
  - definire un **piano di informazione** interno al CdS
  - organizzare almeno **due incontri ogni anno**
  - implementare una **pagina web** del CdS dedicata ai servizi di internazionalizzazione e orientamento internazionale
  - potenziare la **pubblicizzazione** delle opportunità *Erasmus* e *Free Mover*
  - segnalare l'ammontare del **contributo mensile** erogato dall'UPO, significativamente superiore alla media degli altri Atenei
- **incrementare** il numero di **accordi *Free Mover* ed *Erasmus Traineeship***
- **modificare il bando *Free Mover* ed *Erasmus Traineeship*** al fine di renderlo compatibile con gli impegni didattici e di tirocinio del CdS
- fornire **supporto e facilitazione agli studenti nelle prassi amministrative**
- **monitorare** l'esperienza Erasmus attraverso **questionario pre-partenza e post-rientro**

## **IN ENTRATA**

- **aumentare l'offerta formativa in lingua straniera**
  - Potenziamento visiting professor
- **stipulare convenzioni per la ricettività territoriale agevolata**
- **avviare percorsi di dialogo coordinato con le amministrazioni locali, per individuare possibili risposte alle criticità dei territori**

## INTERNAZIONALIZZAZIONE: ulteriori suggerimenti PQA

- **prevedere un programma di missioni all'estero di docenti strutturati utili alla presentazione del corso di studi nell'ambito dei programmi di *teaching staff mobility***
  - Indicatori quantitativi: presentazioni dei CdS da condividere con i docenti del Corso; verifica numero di docenti che presentano domanda per l'accesso ai contributi per la mobilità estera; incentivo verso tutti i docenti del Corso a presentare domanda di mobilità internazionale; verifica del numero di studenti in ingresso e in uscita da e per le sedi corrispondenti nell'arco del triennio.
- **verificare periodicamente l'adeguatezza del numero e della qualità delle convenzioni con atenei stranieri per la mobilità internazionale**
  - Indicatori quantitativi: numero di convenzioni nuove stipulate annualmente; numero di studenti in ingresso e in uscita dalle sedi corrispondenti; verifica di gradimento da parte degli studenti.
- **mettere in rete le conoscenze dei propri docenti, per trasformare il lavoro sull'internazionalizzazione da "episodico" a "sistematico".**
  - Indicatori quantitativi: numero di incontri di coordinamento fra docenti in merito; numero di convenzioni attivate grazie all'intervento diretto dei propri docenti.
- **valutare l'offerta di tirocini formativi presso aziende, professionisti o enti (pubblici e privati) del territorio a favore di studenti stranieri quale forma alternativa di attrazione di studenti stranieri in *Erasmus*.**
  - Indicatori quantitativi: numero di tirocini esteri attivati.

## **CONSULTAZIONI PARTI SOCIALI: azioni correttive contenute nei RCR**

- **acquisizione, studio e monitoraggio degli studi di settore e azioni susseguenti**
- **ampliamento della gamma delle parti sociali interessate a interlocutori di rilevanza nazionale e internazionale**
  - riunioni telematiche per garantire la possibilità di partecipazione effettiva agli incontri
- **implementazione delle pagine parti sociali nel sito web del Dipartimento**
- **creazione di un “Comitato di Indirizzo”** composto pariteticamente da docenti, studenti e parti sociali, per il costante affiancamento degli organi di AQ nell’azione di monitoraggio dell’adeguatezza dell’offerta formativa e nella progettazione dei suoi sviluppi futuri

## **ATTRATTIVITA' ESTERNA: azioni correttive contenute nei RCR**

- **lezioni da tenersi presso scuole secondarie di secondo grado e conferenze mirate a target specifici fuori dall'ambito territoriale di riferimento**
- **contatti con parti sociali appartenenti a un più ampio bacino geografico**

## ATTRATTIVITA' ESTERNA: ulteriori suggerimenti PQA

- **sviluppo degli strumenti di teledidattica**, per consentire una fruizione dei corsi almeno parzialmente a distanza
  - Indicatori quantitativi: interventi di adeguamento delle attrezzature d'aula; verifica del numero di corsi erogati in tutto o in parte on line
- **strutturazione di metodiche di presentazione e orientamento su basi professionali** attraverso percorsi di formazione dei docenti; condivisione dei punti di forza da trasmettere; simulazioni di presentazioni e buone pratiche di orientamento
  - Indicatori quantitativi: corsi di formazione per docenti; numero di incontri dedicati specificamente al tema; numero di azioni intraprese e verifica esiti
- **coinvolgimento di docenti in attività geograficamente mirate**, per rendere l'offerta formativa più visibile
  - Indicatori quantitativi: numero di incontri interni dedicati al tema; numero di azioni avviate e verifica risultati.

## RIFERIMENTI

- Linee guida predisposte dal PQA (26/01/2018):  
<https://meeting.dir.uniupo.it/mod/folder/view.php?id=2695>
  
- Allegato 6 alle *Linee guida ANVUR* (10/08/2017):  
<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/linee-guida-per-laccreditamento-periodico/>
  
- Allegato 6.2 alle *Linee guida ANVUR* (modello di RCR):  
<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/linee-guida-per-laccreditamento-periodico/>