



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

INCONTRO PQA - RQDR

23 novembre 2022

PQA – Università del Piemonte Orientale

Sommario

- RDQR: il ruolo da svolgere nel sistema AQ
- Il passato (recente)
 - Gli audit del Nucleo di Valutazione
 - Il Report di monitoraggio 2019_2021
- Il futuro (prossimo)
- Conclusioni

RQDR: le fonti di riferimento

AVA – AVA2: 2013 - 2017

AVA3: 2022

LINEE GUIDA UPO

<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/>

Spec. pp. 25-26, pp. 40-44, 45-49

<https://qualita.uniupo.it/linee-guida>

Ultimo aggiornamento linee guida RQDR: 21/01/2021

RQDR: documenti utili

Documenti NdV (rel. ann.; audit precedenti...)

Report CEV ultima visita

Sua – RD / TM

Verbali organi di AQ

Piani strategici ateneo/dipartimento

Piani triennali dip.to/ tabelle riesame

Rapporto di Monitoraggio 2019_2021

Documenti dipartimentali di programmazione e di monitoraggio

I punti di attenzione

RQDR: ruolo e compiti da svolgere

Linee guida UPO

I Responsabili della Qualità dei Dipartimenti per la Ricerca (RQDR) svolgono un ruolo essenziale nell'ambito dei processi di AQ relativi all'attività di ricerca dell'Ateneo: essi cooperano con il PQA nell'esercizio delle sue funzioni di monitoraggio, rilevazione e analisi dei dati; cooperano con i Dipartimenti e i relativi organi per assicurare il supporto più efficace nell'elaborazione delle strategie volte al raggiungimento degli obiettivi strategici di ricerca che gli stessi si sono prefissati.

La funzione dei RQDR NON è di sovrintendere o di collaborare allo svolgimento delle attività istituzionali, né di valutare l'efficacia dei loro risultati, bensì è di svolgere **un'azione di supporto nei confronti del buon funzionamento delle attività di AQ**, monitorandone l'andamento e i risultati, anche documentali, prodotti

I punti di attenzione

RQDR: il ruolo svolto

Linee guida UPO (Attività di AQ)



- i. **monitoraggio** del corretto svolgimento delle attività comprese nei piani triennali e delle attività di riesame della ricerca;
- ii. **consulenza e supporto** al Direttore del Dip. per la stesura della SUA-RD;
- iii. **attività di formazione** in materia di AQ per il personale del Dip.



- A. **verifica dell'esistenza e dell'aggiornamento del documento che definisca la Politica di AQ**, nel quale siano illustrate chiaramente le modalità di attuazione del processo di AQ, i ruoli delle strutture e delle persone coinvolte, i compiti e le responsabilità attribuite;
- B. **verifica dell'esistenza del documento che definisca la Programmazione delle attività del Dipartimento**, nel quale siano illustrati chiaramente gli obiettivi (annuali e pluriennali) che il Dipartimento si prefigge di raggiungere (N.B.: non semplicemente un elenco di tematiche di ricerca), le risorse a disposizione e le modalità di azione per il raggiungimento degli obiettivi;
- C. **verifica della messa in atto del processo di riesame periodico** del grado di raggiungimento degli obiettivi, che individui le criticità e le corrispondenti azioni correttive, corredate dell'indicazione delle responsabilità per la loro attuazione e della tempistica.

Tempistiche

A-B) Documenti AQ

Periodicamente, in funzione dell'attività del Dipartimento
(indicativamente ogni autunno con riferimento all'aggiornamento dei documenti, e comunque prima degli AUDIT NdV e di eventuali visite CEV)

C- D- E) Monitoraggio

Annualmente, fine autunno
(in funzione dell'attività degli organi di AQ)

F) Consulenza al Direttore di Dipartimento

Secondo scadenze ANVUR

G) Formazione

Annualmente
(secondo calendario prestabilito in coordinamento con altri organi AQ)

IL PASSATO (RECENTE)

L'esperienza degli AUDIT del Nucleo di Valutazione 2020_2022

Composizione del gruppo sottoposto ad audit

- 1) Direttore del dipartimento
- 2) RQDR
- 3) Commissione Ricerca Dipartimento**
- 4) Resp. Amm.vo ricerca / TM
- 5) Rappresentanza studentesca e non solo...

- ✓ Studenti
- ✓ Dottorandi
- ✓ Assegnisti






L'esperienza degli AUDIT del Nucleo di Valutazione 2020_2022

Principali documenti presentati dai dipartimenti

- 1) Piano Strategico
- 2) Piano Triennale
- 3) Verbali riunioni/incontri
 - ✓ Parti sociali
 - ✓ Organi AQ
 - ✓ Estratti verbali Consigli Dip. }
- 4) Rapporto del Riesame
- 5) Schede SUA RD/TM
- 6) Relazione/report di monitoraggio
- 7) Documento di Politica AQ
- 8) Documento di Programmazione Periodica

Dati emersi durante gli audit del NV già svoltisi

- | | | | | |
|----------------|---|--|---|--|
| 1) Audizione | → | Su tutte le attività del Dipartimento | } |  |
| 2) Domande | → | Ad ampio spettro (preparazione - memoria storica) | } |  |
| 3) Valutazioni | → | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Efficacia coordinamento ➤ Capacità di autovalutazione ➤ Monitoraggio effettivo | } |  |

Il Format per il Report di monitoraggio 2019_2021

- Monitoraggio su:

1. Progetti di ricerca

- numero e tipologia, finanziamenti ottenuti

2. Prodotti della ricerca

- numero e tipologia di pubblicazioni; autovalutazione

3. Internazionalizzazione della Ricerca

- convegni e seminari internazionali; pubblicazioni con co-autori internazionali

4. Valutazione VQR della Ricerca

- Commento sui risultati della VQR 2015_2019

5. Ulteriori monitoraggi

Il Format per il Report di monitoraggio 2019_2021

- Metodologia:
 - Riferimento ai documenti programmatici dipartimentali
 - Riferimento agli indicatori di monitoraggio dipartimentali
 - Approccio sia quantitativo sia qualitativo

IL FUTURO (PROSSIMO): l'accreditamento periodico secondo AVA 3

Finalità del modello AVA 3

Il **miglioramento della qualità** delle attività formative e **di ricerca** come uno dei tre obiettivi principali del sistema AVA

➤ **Tra i punti di attenzione:**

- ✓ Definizione linee strategiche
- ✓ Monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento

Conclusioni

Suggerimenti rispetto alle **azioni** da intraprendere:

- Attenta visione dei documenti AVA 3 (incluse note di lettura)
- Controllo della documentazione dipartimentale già esistente e programmazione di quella da redigere
- Definizione di linee strategiche dipartimentali (confronto con strategie di Ateneo) e loro implementazione
- Strutturazione delle attività di AQ
- Organizzazione delle risorse (umane e finanziarie!)
- Attenzione verso i portatori di interesse /attori economici, sociali, culturali

Conclusioni

Suggerimenti rispetto all'**approccio** da seguire:

- Trasparenza, consapevolezza, realismo
- Chiarezza di idee/capacità organizzativa
- Comunicazione esterna/interna
- Collegamento con tutti i ruoli del Dipartimento/Ateneo, collaborazione con Commissione Ricerca
- Buona predisposizione per adempimenti di procedure di AQ

Supporto & Info PQA



Prof. Vincenzo Capizzi



Prof.ssa Maria Napoli



Prof. Massimiliano Panella



Prof. Mauro Ravera



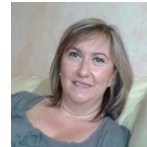
Prof.. Vito Rubino



Sig.ra Daniela Rossin



Dott. Paola Vottero Fin



Sig.ra Paola Costa

Grazie per l'attenzione!