



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DIDATTICA

Via Duomo, 6-13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261525 Fax 0161 211369
ordinamenti.didattici@uniupo.it

Decreto Rettorale
Titolo III classe 2

OGGETTO: Emanazione del regolamento per le disposizioni riguardanti le modalità di raccolta, di elaborazione e di presentazione delle opinioni degli studenti

IL RETTORE

- Visto** il DM 30 gennaio 2013 n. 47, allegato A, lettera e), punto II “Decreto Autovalutazione Accreditamento iniziale e Periodico delle sedi e dei Corsi di Studio e Valutazione periodica”;
- Visto** il D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021 “Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;
- Richiamate** le “Disposizioni riguardanti le modalità di raccolta, di elaborazione e di presentazione delle opinioni degli studenti” (D. R. n. 786/2016 Prot. n. 17704 del 09/11/2016);
- Richiamato** il verbale della seduta del 9 giugno 2022 del Tavolo di Ateneo per la Didattica nella quale è stata presentata la riorganizzazione dei questionari degli studenti da somministrare per il prossimo a.a. 2023/24 e, contestualmente, la bozza di revisione delle “Disposizioni riguardanti le modalità di raccolta, di elaborazione e di presentazione delle opinioni degli studenti” sulla quale il Tavolo si è espresso positivamente;
- Richiamato** il verbale di approvazione del Presidio di Qualità nella seduta n. 5 del 15/06/2022 nel quale è stato licenziato il testo definitivo delle nuove “Disposizioni riguardanti le modalità di raccolta, di elaborazione e di presentazione delle opinioni degli studenti”;
- Preso atto** del parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 ottobre con delibera n.10/2022/6.3;
- Vista** la delibera del Senato Accademico n. 10/2022/6.4 del 22 novembre 2022 di approvazione della nuova versione delle “Disposizioni riguardanti le modalità di raccolta, di elaborazione e di presentazione delle opinioni degli studenti”;
- Considerata** la necessità di aggiornare le modalità di raccolta, elaborazione e presentazione delle opinioni degli studenti

DECRETA

L’emanazione della nuova versione delle “Disposizioni riguardanti le modalità di raccolta, di elaborazione e di presentazione delle opinioni degli studenti” (allegato 1).

IL RETTORE
(*Prof. Gian Carlo Avanzi*)

VISTO
La Dirigente
Dott.ssa Ilaria Maria ADAMO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

PRESIDIO DI QUALITÀ

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE MODALITÀ DI RACCOLTA, DI ELABORAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

PREMESSA

La rilevazione dell'opinione degli studenti in merito alla didattica svolta presso le Università, la successiva elaborazione dei risultati e la conseguente presa d'atto degli stessi da parte delle strutture didattiche svolgono un ruolo essenziale nel processo di riesame delle attività di erogazione della formazione. Le linee generali sono stabilite dal DM 30 gennaio 2013 n. 47, allegato A, lettera e), punto II, e dal più recente DM 1154 del 14 ottobre 2021 allegato A, lettera e): contengono una proposta operativa, con il testo dei quesiti da sottoporre agli studenti, la definizione delle tempistiche e l'invito agli Atenei a predisporre procedure che rendano obbligatoria, nei tempi previsti, l'espressione delle opinioni e che consentano di verificare la corrispondenza tra il numero di questionari compilati e il numero di studenti iscritti all'insegnamento oggetto della rilevazione.

Il presente documento stabilisce le modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti, di elaborazione dei risultati e di pubblicazione degli stessi. Saranno utilizzati i seguenti acronimi:

- aa.: anno accademico
- QV: questionario di valutazione
- PQA: Presidio di Qualità di Ateneo
- CdS: corso di studio
- NdV: Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
- CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

PARTE I: MODALITÀ DI RACCOLTA DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

1. Nel corso di questa parte I si presentano le modalità di raccolta dell'opinione dello studente XX a proposito dell'insegnamento YY, erogato nell'aa. ZZ: nel caso di insegnamenti integrati, qui e nel seguito sarà utilizzato il termine "insegnamento" per indicare anche ciascuno dei moduli componenti.
2. L'espressione dell'opinione da parte dello studente avviene mediante compilazione del QV.
3. Le operazioni di somministrazione del QV si svolgono a cura del PQA con la collaborazione dell'Ufficio Data Mining and Managing.
4. La somministrazione del QV avviene con modalità telematica basata sulla piattaforma informatica di gestione delle carriere degli studenti e riguarda tutti gli insegnamenti erogati: nel caso di insegnamenti integrati, viene proposto un QV per ognuno dei moduli componenti.



5. La compilazione del QV da parte dello studente è obbligatoria ai fini del miglioramento della qualità del servizio offerto.
6. La mancata compilazione del QV impedisce l'iscrizione dello studente XX all'esame (ovvero alle prove intermedie, nel caso di insegnamenti integrati) nell'ambito del sistema informatico di gestione delle carriere.
7. Lo studente XX compila il QV relativo all'insegnamento YY una sola volta nell'ambito del suo corso degli studi.
8. Il periodo nel quale effettuare la compilazione inizia nel momento in cui l'insegnamento è giunto circa ai due terzi di svolgimento dell'attività didattica.
9. Sarebbe opportuno che la compilazione venisse effettuata entro il 1 marzo per gli insegnamenti del primo semestre, e entro il 1 agosto per gli insegnamenti del secondo semestre e annuali.
10. L'Ateneo, le strutture didattiche e i singoli docenti devono mettere in atto opportune azioni di stimolo nei confronti degli studenti affinché vengano rispettati i termini stabiliti dal punto 9.
11. Se la compilazione avviene oltre i termini stabiliti dal punto 9, le risposte saranno elaborate separatamente da quelle rese nel periodo standard.
12. Il testo del QV viene deliberato dal Senato Accademico.
13. Lo studente XX viene considerato frequentante se:
 - dichiara di aver frequentato secondo le modalità previste
 - ha compilato il questionario prima del 1 marzo per un insegnamento del I semestre o prima del 1 agosto per un insegnamento annuale o del II semestre,
 - è iscritto nell'anno di offerta dell'insegnamento
14. Viene considerato non frequentante se dichiara di non aver frequentato o se non rispetta i requisiti del punto precedente (punto 13)

PARTE II: MODALITÀ DI ELABORAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

15. Le operazioni di elaborazione e presentazione dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti si svolgono a cura del PQA, con la collaborazione dell'Ufficio (Data Mining and Managing).



16. A tutela dell'anonimato degli studenti che compilano il QV, vengono elaborati (e quindi presentati) solo i risultati della rilevazione che riguardano singoli insegnamenti ovvero moduli di insegnamento per i quali il numero di QV compilati non è inferiore a cinque.
17. I risultati vengono elaborati suddividendo i QV compilati nelle due categorie Frequentanti e Non frequentanti
18. La condizione a tutela dell'anonimato dello studente stabilita nel punto 16 viene applicata ad ogni singola categoria individuata nel punto 17.
19. Per ogni quesito e per le categorie individuate nel punto 17, il PQA e l'Ufficio (Data Mining and Managing) mettono a disposizione, presso un sito ad accesso riservato, tre formati:
 - a. le percentuali (e i numeri assoluti) dei vari tipi di risposte fornite dagli studenti per i singoli insegnamenti, raffrontati con i totali del CdS, del Dipartimento, della Scuola e dell'Ateneo, nel rispetto delle condizioni stabilite nel punto 17;
 - b. a richiesta, le medie conseguite dai singoli insegnamenti attribuendo ai quattro tipi di risposte (decisamente no, più no che sì, più sì che no, decisamente sì) i punteggi 1, 2, 3, 4 nell'ordine, raffrontate con la media del CdS, del Dipartimento, della Scuola e dell'Ateneo, nel rispetto delle condizioni stabilite nel punto 17;
 - c. i dati in forma disaggregata (nel rispetto delle condizioni che assicurano l'anonimato dei compilatori).
20. Di norma, le elaborazioni vengono effettuate in due momenti:
 - a. prima metà di luglio dell'aa. ZZ: vengono elaborati i questionari del primo semestre
 - b. metà di settembre dell'aa. ZZ: vengono elaborati tutti i questionari (anche del secondo semestre e annuali)
21. L'accesso all'informazione segue il principio del rispetto della riservatezza, secondo la gerarchia seguente:
 - a. il docente ha accesso solo ai dati e alle elaborazioni che riguardano gli insegnamenti da lui tenuti;
 - b. il Presidente di un CdS, il Componente Docente e Studente della CPDS per CdS ha accesso solo ai dati e alle elaborazioni che riguardano tutti gli insegnamenti attivati presso il CdS;
 - c. il Direttore di un Dipartimento, il Presidente di una Scuola, il Presidente di una CPDS e il Responsabile della qualità dei dipartimenti per la formazione (RQDF) hanno accesso solo ai dati e alle elaborazioni che riguardano tutti gli insegnamenti attivati rispettivamente presso il Dipartimento o la Scuola di appartenenza;
 - d. il Rettore, il Pro Rettore, il Direttore Generale, il NdV, il PQA, il Delegato del Rettore alla Didattica, il Dirigente della Divisione Prodotti e gli uffici Data Mining and Managing e Assicurazione Qualità hanno accesso ai dati e alle elaborazioni che riguardano tutti gli insegnamenti attivati presso l'Ateneo.



22. Gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti vengono resi accessibili al pubblico mediante il portale preposto secondo le modalità stabilite dal Senato Accademico e nel rispetto delle suddivisioni indicate nel punto 17.

PARTE III: ENTRATA IN VIGORE DELLE PRESENTI DISPOSIZIONI

23. Le presenti disposizioni vengono approvate dal Senato Accademico subordinatamente al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione e successivamente emanate con decreto del Rettore ed entrano in vigore il giorno successivo a quello dell'emanazione.