



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

INCONTRO PQA - RQDR

29 ottobre 2020 ore 14:30 – 17:00

PQA – Università del Piemonte Orientale
Prof. Vincenzo Capizzi – Avv. Vito Rubino

L'attività dell'RQDR: le fonti di riferimento

AVA – AVA2: 2013 - 2017

https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2017/08/LG_AVA_10-8-17.pdf

Spec. pp. 57 ss. cap. 9.3 - I REQUISITI DI QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

LINEE GUIDA UPO

Meeting – DIR

L'attività dell'RQDR: documenti utili

Documenti NdV (rel. Ann.; audit precedenti...)

REPORT CEV ultima visita accreditamento

Sua – RD / TM

Piani strategici ATENEO/DIPARTIMENTO

Piani triennali dip.to/ tabelle riesame

Verbali organi di AQ

Meeting - DIR

I punti di attenzione:

Il ruolo degli **RQDR**

Linee guida UPO:

la funzione dei RQDR NON è di sovrintendere o di collaborare allo svolgimento delle attività istituzionali, né di valutare l'efficacia dei loro risultati, bensì è di svolgere un'azione di supporto nei confronti del buon funzionamento delle attività di AQ, monitorandone l'**andamento e i risultati**, anche documentali, prodotti.



- i. monitoraggio del corretto svolgimento delle attività comprese nei piani triennali e delle attività di riesame della ricerca;
- ii. consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento per la stesura della **SUA-RD**;
- iii. attività di formazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento.

I punti di attenzione:

Il ruolo degli **RQDR**

Linee guida UPO:

la funzione dei RQDR NON è di sovrintendere o di collaborare allo svolgimento delle attività istituzionali, né di valutare l'efficacia dei loro risultati, bensì è di svolgere un'azione di supporto nei confronti del buon funzionamento delle attività di AQ, monitorandone l'**andamento e i risultati**, anche documentali, prodotti.



- i. monitoraggio del corretto svolgimento delle attività comprese nei piani triennali e delle attività di riesame della ricerca;
- ii. consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento per la stesura della **SUA-RD**;
- iii. attività di formazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento.



- A. Verifica dell'esistenza del documento che definisce la Politica di AQ, nel quale sono illustrate chiaramente le modalità di attuazione del processo di AQ, i ruoli delle strutture e delle persone coinvolte, i compiti e le responsabilità attribuite;
- B. verifica dell'esistenza del documento che definisce la Programmazione delle attività del Dipartimento, nel quale sono illustrati chiaramente gli obiettivi (annuali e pluriennali) che il Dipartimento si prefigge di raggiungere (N.B.: non semplicemente un elenco di tematiche di ricerca), le risorse a disposizione e le modalità di azione per il raggiungimento degli obiettivi;
- C. verifica dell'esistenza del processo di riesame periodico del grado di raggiungimento degli obiettivi, che individui le criticità e le corrispondenti azioni correttive, corredate dell'indicazione delle responsabilità per la loro attuazione e della tempistica;

I punti di attenzione:

Il ruolo degli **RQDR**

Linee guida UPO:

la funzione dei RQDR NON è di sovrintendere o di collaborare allo svolgimento delle attività istituzionali, né di valutare l'efficacia dei loro risultati, bensì è di svolgere un'azione di supporto nei confronti del buon funzionamento delle attività di AQ, monitorandone l'**andamento e i risultati**, anche documentali, prodotti.



- i. monitoraggio del corretto svolgimento delle attività comprese nei piani triennali e delle attività di riesame della ricerca;
- ii. consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento per la stesura della **SUA-RD**;
- iii. attività di formazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento.



- D. monitoraggio periodico delle modalità con cui le strategie dell'Ateneo sulla ricerca sono tenute in conto e realizzate dal Dipartimento, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dall'Ateneo in base ai criteri definiti dagli Organi di Governo;
- E. individuazione delle eventuali criticità (di natura logistica e gestionale) nello svolgimento delle attività di ricerca del Dipartimento;
- F. consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento per la stesura della SUA-RD in tutte le parti di competenza del Dipartimento;
- G. formazione sui principi della qualità nella gestione dell'attività di ricerca del Dipartimento.

Scadenze RQDR:

A-B) documenti AQ

Periodicamente, in funzione dell'attività del Dipartimento

(indicativamente ogni autunno con riferimento all'aggiornamento dei documenti, e comunque prima degli AUDIT NdV e di eventuali visite CEV)

C- D- E) Monitoraggio

Annualmente, fine autunno

(in funzione dell'attività degli organi di AQ)

F) Consulenza Direttore di Dipartimento

Secondo scadenze ANVUR

G) Formazione

Annualmente

(secondo calendario prestabilito in coordinamento con altri organi AQ)

L'esperienza degli ultimi AUDIT NdV

DISIT - DISEI

Composizione del gruppo «audito»

- 1) Direttore del dipartimento
- 2) RQDR
- 3) Resp. Amm.vo ricerca / TM
- 4) Rappresentanti – Studenti
 - Assegnisti
 - Dottorandi



L'esperienza degli ultimi AUDIT NdV

DISIT - DISEI

Composizione del gruppo «audito»

- 1) Direttore del dipartimento
- 2) RQDR
- 3) Resp. Amm.vo ricerca / TM
- 4) Rappresentanti – Studenti
 - Assegnisti
 - Dottorandi



Documenti presentati

- 1) Piano strategico dipartimento
- 2) Schede SUA RD/TM
- 3) Verbali riunioni/incontri
 - Parti sociali
 - Organi AQ
 - Monitoraggio, confronto...
- 4) Consultivi finali approvati TM
- 5) TABELLE RIESAME



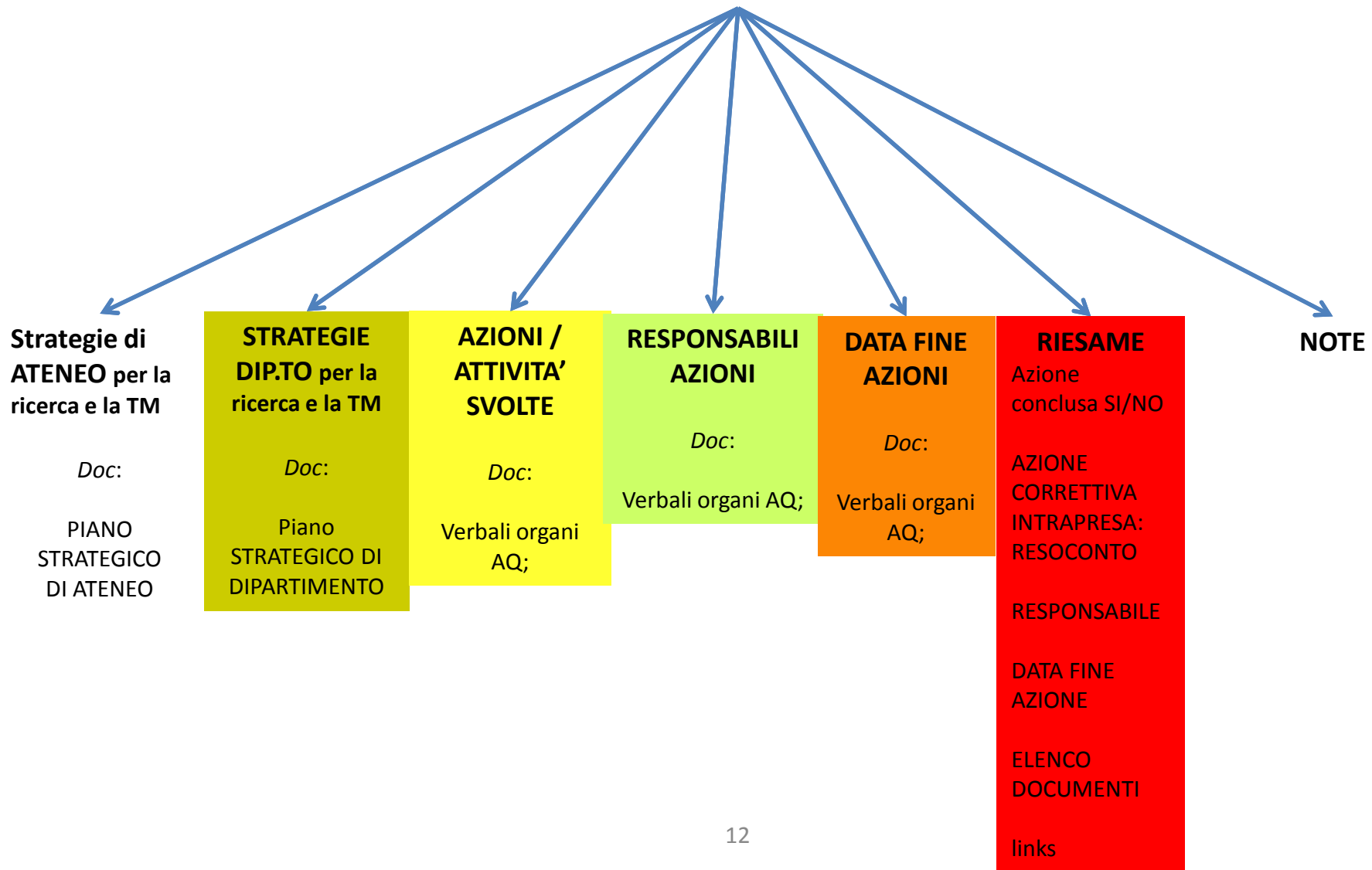
Gli elementi del «monitoraggio»

- Strategie e coerenza esecutiva
 - RISULTATI ASN –TM;
 - POLITICHE DI RECLUTAMENTO;
 - RISULTATI DOCENTI CON UPGRADE;
 - GRUPPI DI RICERCA;
 - ATTIVITA' DEI SINGOLI;

- Analisi VQR passata/futura;

- Commissioni di coordinamento att. scientifica/TM

Tabella del riesame – le voci



Dati emersi durante gli scorsi AUDIT:

1) Audizione



**SU TUTTE LE ATTIVITA'
DEL DIPARTIMENTO**



2) Domande



**AD AMPIO SPETTRO
(preparazione- memoria
storica)**



3) Valutazioni



- **Efficacia
coordinamento**
- **Capacità di
autovalutazione;**
- **Monitoraggio effettivo;**



SUGGERIMENTI:

1) TM/ RD



Strutturazione delle attività:

- **Catalogazione**
- **Bilancio sociale/finanziario;**
- **Implementazione strategia dipartimento;**
- **Presenza/assenza di dottorati di ricerca**



SUGGERIMENTI:

2) APPROCCIO



1) trasparenza, consapevolezza, realismo;

2) Chiarezza di idee/ organizzazione;

CENSIMENTO
ATTIVITA'
CONDIVISIONE
ESPERIENZE
PROATTIVITA'

3) Comunicazione esterna/interna;

4) Collegamento con tutti i ruoli del Dip.to/Ateneo;

AQ
AMM.VI

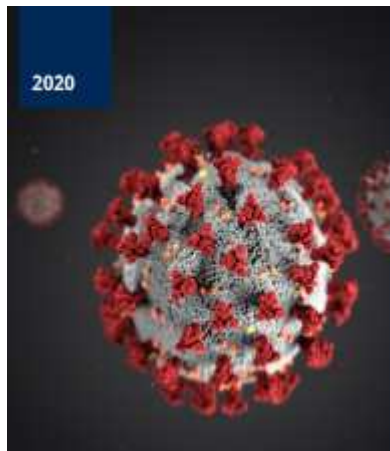
5) Buona predisposizione per adempimenti di AQ



CONSAPEVOLEZZA

LE SFIDE FUTURE:

CoviD- 19



LA DIFFICOLTA' DI COORDINARSI A DISTANZA...

*... E LA **MOTIVAZIONE!!***

LE SFIDE FUTURE:

VQR...

Evaluation of Research Quality



AZIONI INTRAPRESE

AZIONI DA INTRAPRENDERE

Valutazione Qualità della Ricerca

LO STATO
DELL'ARTE

Definizione criteri

Selezione candidati GEV

Sorteggio

Selezione prodotti

Valutazioni





Bisogna avere in sé il caos per partorire una stella
che danzi

(Friedrich Nietzsche)

Help & Info PQA



Prof. Vincenzo Capizzi



Sig.ra Daniela Rossin



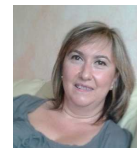
Prof. Mauro Ravera



Dott. Paola Vottero Fin



Prof. Carla Pomaré



Sig.ra Paola Costa



Dott. Vito Rubino

Grazie per l'attenzione!!