



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE



AUDIT
2020

Pre-audizione

- ✓ **26/5/2020.** Convocazione da NdV ai presidenti CdS e CPDS, agli RQDF e p.c. ai Direttori di Dipartimento e al Presidente PQA (ca. 1.5 mesi prima).

➔ **nucleo valutazione** <nucleo.valutazione@uniupo.it>

Gentilissimi,

si invia la nota prot. n. 42755 del 26/05/2020

Convocazione dell'audizione interna al Corso di Laurea Magistrale in INFORMATICA fissata per il giorno **venerdì 10 luglio 2020 alle ore 14:00.**

L'audizione al Corso di studio si svolgerà in videoconferenza.

Per informazioni o chiarimenti in merito potete rivolgervi all'ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione "Ufficio Assicurazione Qualità" tel.: 0131.283.744 / 723 e-mail: nucleo.valutazione@uniupo.it

Si inviano cordiali saluti.

La Segreteria del Nucleo di Valutazione

Sig.ra Daniela Rossin

--

Segreteria del Nucleo di Valutazione

Università' del Piemonte Orientale

Tel: +39.0131.283.744 / 723

e-mail: nucleo.valutazione@uniupo.it web: www.uniupo.it

** # ** # ** # ** # ** # ** # ** # ** # **

Allegati:

- Convocazione
- Scheda audit
- Elenco partecipanti

Pre-audizione

- ✓ **26/5/2020.** Convocazione da NdV ai presidenti CdS e CPDS, agli RQDF e p.c. ai Direttori di Dipartimento e al Presidente PQA (ca. 1.5 mesi prima).

➔ **nucleo valutazione** <nucleo.valutazione@uniupo.it>

Gentilissimi,

si invia la nota prot. n. 42755 del 26/05/2020

Convocazione dell'audizione interna al Corso di Laurea Magistrale in INFORMATICA fissata per il giorno **venerdì 10 luglio 2020 alle ore 14:00.**

L'audizione al Corso di studio si svolgerà in videoconferenza.

Per informazioni o chiarimenti in merito potete rivolgervi all'ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione "Ufficio Assicurazione Qualità" tel.: 0131.283.744 / 723 e-mail:nucleo.valutazione@uniupo.it

Si inviano cordiali saluti.

La Segreteria del Nucleo di Valutazione

Sig.ra Daniela Rossin

--

Segreteria del Nucleo di Valutazione

Università' del Piemonte Orientale

Tel: +39.0131.283.744 / 723

e-mail: nucleo.valutazione@uniupo.it web: www.uniupo.it

** # ** # ** # ** # ** # ** # ** # ** # **

La squadra:

- Presidente CdS
- RQDF
- Presidente CPDS
- un componente del GdR / gruppo AQ
- uno studente rappresentante nel CdS (scelto dal Presidente del CdS)
- altre figure che il Presidente CdS ritenga necessarie.

Pre-audizione

SCHEDA PER L'AUDIZIONE DEI CORSI DI STUDIO
Versione approvata dal NdV il 11.02.2019

Rapporto di audizione del 10/07/2020

PARTE INTRODUTTIVA:

Denominazione del CdS: **INFORMATICA** LT LM CU

Presidente Corso di Studio: Prof.ssa Stefania MONTANI

Responsabile della Qualità del Dipartimento per la Formazione (RQDF): Prof. Mauro RAVERA

Eventuali altri componenti di Commissioni per l'AQ: *(a cura del CdS)*

.....

Rappresentante degli studenti che partecipa all'audizione con il NdV: *(a cura del CdS)*

.....

PARTE A

Schede SUA CdS consultate: SUA-CdS 2019 a.a.2019/2020 e SUA-CdS 2020 a.a.2020/2021

Documento di monitoraggio annuale e Rapporto di riesame ciclico consultati: Scheda SMA 2019 e RCR al febbraio 2020.

Relazione commissione paritetica: Relazione CPDS 2019

Eventuali Relazioni del Presidio di Qualità: Relazione del PQA del 2019

Eventuali verbali riunioni (es. verbali incontri con le parti interessate): *(a cura del CdS)*

.....

PARTE B

Scheda indicatori carriera studenti: aggiornamento al 28.03.2020 senza commento (la SMA è riferita agli indicatori al 28.09.2019)

Dati AlmaLaurea: da SUA-CdS

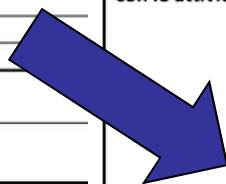
PARTE C

Rilevazione opinione studenti: Relazione Annuale sulla Valutazione della didattica da parte degli studenti a.a 2018/2019 <https://www.uniupo.it/il-multicampus/come-siamo-strutturati/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione>

Pre-audizione

PARTE D: (a cura del CdS)

Requisito	Punti di attenzione (vedi nota)	Link a documenti resi disponibili dal CdS/Note
R3. A – Definizione dei profili culturali e professionali e coerenza con le attività formative	R3.A.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	
	R3.A.2- Definizione dei profili in uscita	
	R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi	
	R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi	
R3.B - Didattica centrata sullo studente, utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accertamento delle competenze acquisite	R3.B.1 - Orientamento e tutorato	
	R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	
	R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili	
	R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica	
	R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento	
R3.C – Adeguatezza della dotazione del personale docente e TA, dei servizi offerti e delle strutture	R3.C.1 - Dotazione e qualificazione del personale docente	
	R3.C.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	
R3.D - Capacità di riconoscere aspetti critici e miglioramento della propria organizzazione e di definire interventi conseguenti	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti	
	R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni	
	R3.D.3 - Interventi di revisione dei percorsi formativi	



Requisito	Punti di attenzione (vedi nota)	Link a documenti resi disponibili dal CdS/Note
R3. A – Definizione dei profili culturali e professionali e coerenza con le attività formative	R3.A.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	https://ateneo.cineca.it/off270/sua20/riepilogo.php?ID_RAD=1559190&sezione_aq=Q&vis_quadro=A&ser=ATEDISIT#3 (SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b)
	R3.A.2- Definizione dei profili in uscita	https://ateneo.cineca.it/off270/sua20/riepilogo.php?ID_RAD=1559190&sezione_aq=Q&vis_quadro=A&ser=ATEDISIT#3 https://ateneo.cineca.it/off270/sua20/riepilogo.php?ID_RAD=1559190&sezione_aq=Q&vis_quadro=B&ser=ATEDISIT#3 (SUA-CdS: quadri A2.a, A2.b, A4.a, A4.b.1, A4.b.2, A4.c, B1.a)
	R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi	https://ateneo.cineca.it/off270/sua20/riepilogo.php?ID_RAD=1559190&sezione_aq=Q&vis_quadro=A&ser=ATEDISIT#3 https://ateneo.cineca.it/off270/sua20/riepilogo.php?ID_RAD=1559190&sezione_aq=Q&vis_quadro=B&ser=ATEDISIT#3 (SUA-CdS: quadri A4.b.1, A4.b.2, A2.a, B1.a)

Pre-audizione: la scheda

PARTE E: (a cura del CdS)

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
OPPORTUNITÀ	RISCHI

Eventuali azioni correttive pianificate per il futuro (**max 5 righe**):

PARTE F: (a cura del Nucleo di Valutazione)

GIUDIZIO COMPLESSIVO:

Nota: scheda per l'audizione da compilare a cura del CdS e da restituire alla segreteria del NdV entro il **25/6/2020** (ca. 2 settimane prima).

Audizione

- ✓ **Presentazioni:** il Coordinatore del NdV comunica i dettagli dell'incontro.
- ✓ **Commento generale sulla documentazione.**
- ✓ **Audit condotti in prima persona da uno dei membri del NdV.**
- ✓ **Analisi di tutto il percorso dello studente:** orientamento, test d'ingresso, recupero OFA, abbandoni, schede di valutazione, coinvolgimento degli studenti nel CdS, internazionalizzazione, interfaccia con le parti sociali.
- ✓ **Le domande partono dai documenti presentati:** *"nel documento Y riportate il problema Z. Cosa state facendo per risolverlo?"*,
- ✓ **Il Presidente CPDS viene interpellato se l'argomento coinvolge gli studenti** (*"il problema Y è stato discusso in CPDS?"*, ecc.).
- ✓ **Agli studenti viene chiesto se le loro esigenze vengono prese in considerazione e/o se hanno qualcosa da segnalare.**
- ✓ **Durata dell'audizione:** non oltre 1 h.
- ✓ **Successivamente il NdV emette un giudizio complessivo** sotto forma di *"Il NdV valuta positivamente..."*, *"Il NdV suggerisce..."*

Consigli sparsi

- ✓ **Orientamento e test d'ingresso.** Attenzione a non avere la «asticella» troppo alta o troppo bassa e al recupero OFA.
- ✓ **Abbandoni.** Orientamento non ottimale, curva di apprendimento al 1° anno troppo ripida. Implementare o rafforzare il ruolo dei *tutor*.
- ✓ **Descrittori di Dublino.** Attenzione alla chiarezza delle modalità di esame, a declinare correttamente conoscenze e competenze nei *syllabi*, alle risorse web e all'uso di DIR.
- ✓ **Questionari di valutazione.** Definire cosa fare quando le valutazioni sono basse e rendere visibili i questionari agli studenti negli organi collegati alla qualità (CPDS).
- ✓ **Orientamento al lavoro e rapporti con le PSI.** Ampliare la platea di PSI che partecipano agli incontri. Non esagerare con la autopubblicità...
- ✓ **Comitati di indirizzo.**
- ✓ **Internazionalizzazione.** Aumentare accordi, soprattutto verso paesi dell'Unione non anglofoni, ma in cui l'inglese è molto utilizzato.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE