



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

PRESIDIO DI QUALITÀ
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
presidio.qualita@uniupo.it

LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DELLA QUALITÀ DEI DIPARTIMENTI PER LA TERZA MISSIONE (RQDTM)

1. PREMESSA

Le presenti linee guida contengono indicazioni essenziali per lo svolgimento dell'attività dei Responsabili della Qualità del Dipartimento per la Terza Missione (RQDTM).

Sono elaborate nell'ottica AVA3 nonché della normativa vigente in materia di qualità degli atenei italiani, e tengono in considerazione le buone pratiche e le indicazioni di orientamento contenute nei seguenti ulteriori documenti elaborati dall'Università del Piemonte Orientale: Linee Guida per le attività di Terza Missione dell'Università del Piemonte Orientale, approvate dal PQA nella seduta del giorno 8 luglio 2021; Linee Guida per l'assicurazione della qualità di Corsi di Master approvate dal PQA nella seduta del giorno 8 Luglio 2021; Linee Guida della qualità di Corsi di perfezionamento e Alta Formazione, approvate dal PQA nella seduta del 8 luglio 2021.

Le linee guida tengono, inoltre, in considerazione le osservazioni a suo tempo formulate dalla CEV in occasione dell'ultima visita di accreditamento periodico, per quanto ancora di attualità ed interesse.

Vista la fluidità della materia il PQA si riserva di apportare ulteriori modifiche o miglioramenti in futuro, in funzione delle fonti e del confronto interno all'ateneo nell'ambito dei processi di AQ.

2. I RESPONSABILI DELLA QUALITÀ DEI DIPARTIMENTI PER LA RICERCA (RQDR): IL RUOLO.

La figura del Responsabile della Qualità del Dipartimento per la Terza Missione (RQDTM) è stata introdotta con l'ultimo aggiornamento del Regolamento di Funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) approvata con Decreto del Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale (Prot. n. 48699 del 17 gennaio 2023 Rep. n. 63/2023).

Si affianca a quella del Responsabile della Qualità del Dipartimento per la Formazione (RQDF) e a quella del Responsabile della Qualità del Dipartimento per la Ricerca (RQDR), agendo come referente verso il PQA nel rispettivo ambito di competenza.

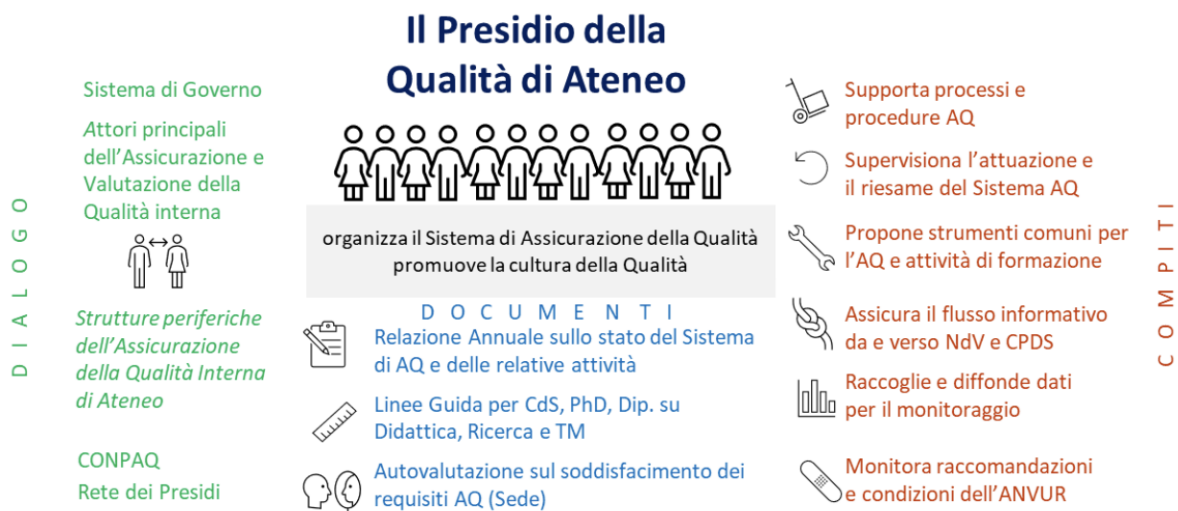


Fig. 3 – Il ruolo del PQA nell'Assicurazione della Qualità

Il PQA è una struttura interna dell'Ateneo con il compito di:

- a) promuovere la cultura e il miglioramento della qualità nell'Ateneo;
- b) costituire i processi per l'Assicurazione di Qualità (AQ) dell'Ateneo e sorvegliarne l'andamento;
- c) prestare consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ;
- d) fornire supporto, in coordinamento con l'ufficio di supporto, alle strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

Il PQA è strutturato come segue:

- a) costituito da quattro a otto docenti dell'Ateneo, espressione delle 3 sedi dei dipartimenti e delle aree scientifiche disciplinari dell'Ateneo, con competenze di Valutazione, Accreditamento, Qualità.
- b) I componenti del PQA sono nominati con decreto del Rettore, restano in carica tre anni e non possono svolgere consecutivamente più di due mandati. Nel decreto di nomina sono attribuite le funzioni di Presidente a uno dei componenti.
- c) Il PQA si avvale della collaborazione della struttura amministrativa di supporto (Settore Accreditamento e Assicurazione Qualità, Ufficio supporto PQA e NdV e Staff Ufficio Data Mining and Managing). I componenti il PQA rendono pubblico il loro curriculum.

Il PQA, nell'ambito dei compiti elencati nel punto precedente, svolge attività di:

- a) monitoraggio del regolare svolgimento delle procedure di AQ per la formazione, per la ricerca e per la Terza Missione, in particolare dell'efficacia del processo di miglioramento continuo;
- b) supporto alle strutture didattiche e di ricerca nello svolgimento delle loro attività di AQ, in particolare per quanto riguarda sia l'organizzazione della raccolta delle informazioni necessarie e la



loro trasmissione ai soggetti interessati, sia l'assistenza nella fase di redazione della documentazione prevista dalla normativa sul sistema di autovalutazione e accreditamento;

c) supporto al corretto svolgimento del flusso informativo tra gli Organi di Governo, il Nucleo di Valutazione, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, i Dipartimenti, le Scuole, i Corsi di Studio;

d) organizzazione e gestione della formazione del personale docente e tecnico-amministrativo coinvolto nelle procedure di AQ dell'Ateneo e delle sue strutture didattiche e di ricerca;

e) svolge attività di interazione con gli studenti, al fine di rilevarne le opinioni in merito all'adeguatezza dei servizi loro rivolti e del sistema di Assicurazione della Qualità dell'offerta formativa di Ateneo;

f) organizzazione e gestione della formazione rivolta alle rappresentanze studentesche negli organi di governo centrali e periferici e nelle strutture di controllo.

Per quanto riguarda le azioni indicate nel punto a), appare preliminarmente necessario richiamare quanto previsto dalle Linee Guida di Ateneo sulla Terza Missione, ossia che per "Terza missione" si intende «l'insieme delle attività con cui l'università entra in interazione diretta con la società, ne favorisce lo sviluppo economico e culturale e sociale attraverso la trasformazione, la messa a disposizione e la circolazione della conoscenza prodotta principalmente con l'attività di ricerca. È una responsabilità istituzionale cui l'Università deve rispondere in funzione delle proprie specificità. Viene ciclicamente valutata dall'Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) nell'ambito della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)».

Le attività di monitoraggio, supporto e formazione evidenziate in precedenza sono svolte avvalendosi della nuova figura del Responsabile della Qualità del Dipartimento per la Terza Missione (RQDTM) cui, a norma dell'art. 5, punto 4, del *Regolamento di funzionamento* emanato con D.R. rep. n. 63/2023, Prot. n. 4869 del 17/01/2023, spettano i seguenti compiti:

- a) monitoraggio del corretto svolgimento delle attività comprese nei piani triennali e delle attività di riesame Terza Missione;
- b) segnalazione delle eventuali criticità di natura generale riguardanti lo svolgimento delle attività di Terza Missione presso i Dipartimenti di riferimento;
- c) consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento per la stesura della SUA-TM, di analogha scheda di Monitoraggio predisposta degli Organi competenti dell'Ateneo;
- d) attività di formazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento;
- e) consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento in sede di audizione del NdV.

Un commento a parte merita la Scheda Unica Annuale per la Terza Missione (SUA-TM), alla cui compilazione il RQDTM presta attività di consulenza e supporto (come dalla voce ii dell'elenco contenuto nella prima parte di questo paragrafo). Lungi dall'essere un mero esercizio di rendicontazione delle attività svolte, la SUA-TM rappresenta una sintesi del modo di agire di un Dipartimento secondo i principi della qualità: se intende procedere nel rispetto di questi principi, il Dipartimento deve

- A) **dotarsi di un documento che definisca la Politica per l'Assicurazione di Qualità**, nel quale siano illustrate chiaramente le modalità di attuazione del processo di AQ, i ruoli delle strutture e delle



persone coinvolte, i compiti e le responsabilità attribuite, avendo cura, per quanto qui di interesse, di dichiarare espressamente anche i propri obiettivi in relazione alla Terza Missione;

- B) **dotarsi di un documento che definisca la Programmazione delle attività del Dipartimento**, nel quale siano illustrati chiaramente gli obiettivi (annuali e pluriennali) che il Dipartimento si prefigge di raggiungere, le risorse a disposizione e le modalità di azione per il raggiungimento degli obiettivi (sempre, per quanto qui di interesse, avendo cura di precisare i dettagli riguardanti la Terza Missione);
- C) **effettuare il riesame periodico del grado di raggiungimento degli obiettivi**, individuando le criticità e le corrispondenti azioni correttive, corredate dell'indicazione delle responsabilità per la loro attuazione e della tempistica.

In questo contesto, il ruolo del RQDTM è molto importante e viene esplicitato attraverso le attività che verranno descritte nel paragrafo seguente.

3. LE OCCASIONI DI INTERVENTO DA PARTE DEI RQDTM.

In base al contenuto dei due paragrafi precedenti, l'intervento dei RQDTM è richiesto almeno nei seguenti casi con le tempistiche indicate a lato:

<u>Verifica dell'esistenza</u> (in mancanza, stimolo alla produzione) e dell'aggiornamento del documento che definisce la Politica per l'Assicurazione di Qualità , nel quale sono illustrate chiaramente le modalità di attuazione del processo di AQ, i ruoli delle strutture e delle persone coinvolte, i compiti e le responsabilità attribuite, e nel quale dovrebbero essere dichiarate anche le ambizioni del Dipartimento in materia di Terza Missione;	> PERIODICAMENTE, almeno entro l'AUTUNNO;
<u>Verifica dell'esistenza</u> (in mancanza, stimolo alla produzione) e dell'aggiornamento del documento che definisce la Programmazione triennale delle attività del Dipartimento, nel quale siano illustrati chiaramente gli obiettivi (annuali e pluriennali) che il Dipartimento si prefigge di raggiungere (N.B.: non semplicemente un elenco di tematiche generiche, ma una indicazione per quanto possibile dettagliata delle principali aree di intervento, con eventuale rimando alle deliberazioni periodiche per quanto dovesse riguardare singole iniziative non preventivabili), le risorse a disposizione e le modalità di azione per il raggiungimento degli obiettivi;	> PERIODICO; ATTESA LA NATURA PLURIENNALE DELL'IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DESCRITTA NEL DOCUMENTO, SI CONSIGLIA UNA VERIFICA ALMENO ANNUALE (ENTRO L'AUTUNNO) DELLO STATO DELL'ARTE, UNITAMENTE ALL'ANALISI DI EVENTUALI DELIBERE RELATIVE A SINGOLE INIZIATIVE NON PREVENTIVATE NEL DOCUMENTO PLURIENNALE IN OGGETTO;
<u>Verifica dell'esistenza</u> (in mancanza, stimolo alla effettuazione) e dell'aggiornamento del processo di riesame periodico del grado di raggiungimento degli obiettivi, che individui le criticità e le corrispondenti azioni correttive, corredate dell'indicazione delle responsabilità per la loro attuazione e della tempistica;	> ANNUALMENTE, FINE AUTUNNO;



Monitoraggio periodico delle modalità con cui le strategie dell'Ateneo sulla terza missione sono tenute in conto e realizzate dal Dipartimento, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dall'Ateneo in base ai criteri definiti dagli Organi di Governo;	> ANNUALMENTE, FINE AUTUNNO;
Individuazione delle eventuali criticità (di natura logistica e gestionale) nello svolgimento delle attività di Terza Missione del Dipartimento;	> ANNUALMENTE, FINE AUTUNNO;
Consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento per la stesura della SUA-TM in tutte le parti di competenza del Dipartimento;	> SECONDO SCADENZE ANVUR;
Consulenza e supporto al Direttore del Dipartimento in occasione delle audizioni del NdV;	> SECONDO SCADENZE ANVUR;
Consulenza e supporto ai docenti che organizzano Master e Corsi di AF secondo quanto previsto dalle rispettive Linee Guida di Ateneo, nonché monitoraggio delle relative attività	➤ SECONDO LE SCADENZE DELLE SINGOLE INIZIATIVE E IN BASE ALLE RICHIESTE RICEVUTE; IL MONITORAGGIO ANDREBBE EFFETTUATO ANNUALMENTE, ALMENO ENTRO L'AUTUNNO.
Formazione sui principi della qualità nella gestione dell'attività di Terza Missione del Dipartimento e sulla implementazione delle Linee Guida di Ateneo al riguardo	> ANNUALMENTE, SECONDO ACCORDI CON IL DIPARTIMENTO E IL PQA;

Per la maggior parte degli interventi elencati il PQA ha predisposto adeguate linee guida, rivolte alle strutture che hanno il compito esecutivo: esse sono oggetto di periodiche revisioni per aggiornarle sia allo stato della normativa, sia al livello delle esperienze dell'Ateneo.

Ai fini qui di maggiore interesse si rimanda, in particolare, alle LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE (https://meeting.dir.uniupo.it/pluginfile.php/12283/mod_resource/content/1/Linee_Guida_3°missione_08.07.2021_def.pdf), alle LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI CORSI DI MASTER (https://meeting.dir.uniupo.it/pluginfile.php/12281/mod_resource/content/2/Linee_Guida_Master_%2008.07.2021_def.pdf) e alle LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE (https://meeting.dir.uniupo.it/pluginfile.php/12282/mod_resource/content/1/Linee_Guida_AF_%2008.07.2021_def.pdf).

Va da sé che in qualunque momento sia necessario, il RQDTM può rivolgersi al PQA per ricevere indicazioni, chiarire dubbi, segnalare incongruenze o problematicità.



4. LA BIBLIOGRAFIA ESSENZIALE

Elenchiamo i principali riferimenti, in forma di collegamento al corrispondente documento.

- a. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG): [http://www.anvur.org/attachments/article/26/2015%20150523%20ESG%202015%20\(as%20~.pdf](http://www.anvur.org/attachments/article/26/2015%20150523%20ESG%202015%20(as%20~.pdf).
- b. Sistema di accreditamento periodico delle Università: D.Lgs. 27 gennaio 2012 n. 19 http://www.anvur.org/attachments/article/26/2.%20Dl%2019_2012.pdf.
- c. Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento, versione originale): D.M. 30 gennaio 2013 n. 47 http://www.anvur.org/attachments/article/26/3.%20DM%2047_2013.pdf.
- d. Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento, versione originale): D.M. 23 dicembre 2013 n. 1059: http://www.anvur.org/attachments/article/26/4.%20DM%201059_2013.pdf.
- e. Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento, versione originale): linee guida ANVUR <http://www.anvur.org/attachments/article/26/1.%20testo.pdf>; allegati alle linee guida ANVUR http://www.anvur.org/attachments/article/26/allegati_27_01_2013_finale.pdf.
- f. Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento, versione riveduta): D.M. 12 dicembre 2016 n. 987 <http://attiministeriali.miur.it/anno-2016/dicembre/dm-12122016.aspx>.
- g. Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento, versione riveduta): D.M. 08 febbraio 2017 n. 60 <http://attiministeriali.miur.it/anno-2017/febbraio/dm-08022017.aspx>.
- h. Linee Guida dell'Università del Piemonte Orientale per le attività di Terza Missione dell'Università del Piemonte Orientale, approvate dal PQA nella seduta del giorno 8 luglio 2021;
- i. Linee Guida per l'assicurazione della qualità di Corsi di Master approvate dal PQA nella seduta del giorno 8 Luglio 2021;
- j. Linee Guida della qualità di Corsi di perfezionamento e Alta Formazione, approvate dal PQA nella seduta del 8 luglio 2021..
- k. Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento, revisione del 13 febbraio 2023): Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023 https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_LG_Atenei_2023_02_13.pdf
- l. Regolamento di funzionamento del Presidio di Qualità dell'Ateneo, approvato con D.R. 48699 del 17/01/2023 Rep. 63/2023.
- m. Relazione finale della CEV relativa alla visita di accreditamento periodico dell'UPO (28/11/2016-02/12/2016): <https://www.uniupo.it/intranet/documentazione-organi/relazione-anvur> (sito riservato).
- n. Linee guida ANVUR per la compilazione della SUA-Terza Missione (ultima versione disponibile), <https://www.anvur.it/attivita/temi/lineeguidasua-tm> .

Testo approvato nella seduta del Presidio di Qualità del 17 maggio 2023.