



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

PRESIDIO DI QUALITÀ  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
presidio.qualita@uniupo.it

## **LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE IN QUALITÀ DI UN NUOVO CORSO DI STUDIO**

### **PREMESSA**

Lo scopo di queste linee guida è di descrivere in sintesi la procedura per la progettazione in qualità di un nuovo Corso di Studio (CdS) sulla base della normativa di riferimento, costituita principalmente dalle [“Linee Guida per la progettazione in qualità di Corsi di Studio di nuova istituzione”](#) approvate dal Consiglio Direttivo ANVUR n. 297 del 03.12.2025, coerenti con il D.M. 1154/2021 “Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” e il paragrafo 3.2 delle “Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei” dell’8.08.2024 (AVA3).

La progettazione di un nuovo CdS è uno dei processi fondamentali dell'Assicurazione della Qualità nell’ambito della didattica e deve essere gestita facendo riferimento sin dalla prima fase di redazione della proposta ai seguenti documenti, definiti e/o aggiornati annualmente dagli organismi internazionali, dal MUR, dall'ANVUR e dal CUN:

- European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG);
- Decreti e disposizioni del MUR per la predisposizione dell'offerta formativa;
- “Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei” approvate dal Consiglio Direttivo ANVUR, delibera n. 189 del 08.08.2024;
- “Linee Guida per la progettazione in qualità di Corsi di Studio di nuova istituzione” per l’anno accademico 2026/2027 approvate dal Consiglio Direttivo ANVUR, delibera n. 297 del 03.12.2025;
- Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici del CUN.



## 1. FASI DEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE

1. **Analisi dei fabbisogni formativi e delle conseguenti proposte.** L'Ateneo individua i CdS di nuova istituzione e/o le repliche<sup>1</sup> in altra sede che intende proporre: a tal fine, i Dipartimenti interessati redigono un documento sintetico di presentazione della proposta secondo un format fornito dal Presidio di Qualità (PQA) (allegato 1), da inviare al Rettore e all'Ufficio Coordinamento Ordinamenti Didattici dell'Ateneo secondo le tempistiche stabilite internamente.
2. **Verifica della coerenza strategica.** L'Ateneo verifica la coerenza delle nuove proposte con i documenti di pianificazione strategica, ossia Piano Strategico e Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ateneo, e i relativi aggiornamenti.
3. **Selezione delle proposte** e comunicazione al/ai Dipartimento/i interessato/i.
4. **Progettazione di dettaglio** dei CdS di nuova istituzione a cura del Dipartimento, che può avvalersi della Commissione Didattica di Dipartimento o di una Commissione *ad hoc* designata dalla Direttrice/dal Direttore del Dipartimento. Il **documento di progettazione del CdS** è redatto in base alla documentazione di riferimento e con il supporto tecnico del PQA, seguendo il format predisposto in coerenza con la normativa vigente (allegato 2).
5. **Parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).** Il **documento di progettazione del CdS** viene sottoposto alla CPDS di riferimento per il Dipartimento/Scuola (o delle CPDS per le strutture proponenti, in caso di corsi congiunti), al fine di acquisirne il parere favorevole. La CPDS è chiamata a un'attenta analisi del *documento di progettazione del CdS* sulla base della quale redigerà il proprio parere.
6. **Delibera del Consiglio di Dipartimento.** La proposta di istituzione di un nuovo CdS, completa del parere della CPDS e di tutta la documentazione necessaria (elencata nel paragrafo 2), viene approvata dal Consiglio di Dipartimento.
7. **Invio della documentazione.** Il Dipartimento invia la proposta completa e la relativa delibera all'Ufficio Coordinamento Ordinamenti Didattici che le trasmette al PQA, al Nucleo di Valutazione (NdV) e agli Organi di Governo.
8. **Parere istruttorio del PQA.** Il PQA redige un parere istruttorio da inviare al NdV.

---

<sup>1</sup> Per "replica" si intende un Corso con ordinamento didattico identico a quello di un CdS già attivo nell'Ateneo proponente, per il quale non è previsto il parere del CUN.



9. **Parere regionale per i CdS dell'area medica.** Per i corsi in Medicina e chirurgia (LM-41), Odontoiatria e protesi dentaria (LM-46) e Medicina veterinaria (LM-42) è richiesto il parere positivo della Regione Piemonte, che valuta le condizioni dell'offerta formativa nel settore e la sua interazione con l'assistenza sanitaria ai sensi del d.lgs. 517/1999 e s.m.i.
10. **Protocolli d'intesa e Accordi per i corsi dell'area sanitaria.** Per i CdS delle professioni sanitarie, comprese le repliche, devono essere presentati i protocolli d'intesa tra Università e Regione ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 502/1992. Per i corsi di Medicina e Chirurgia e per Odontoiatria e protesi dentaria devono essere allegati gli accordi con le strutture sanitarie di riferimento e accreditate in cui si svolgeranno le attività di formazione e tirocinio.
11. **Parere del NdV.** Valutazione e parere favorevole ai sensi dell'art. 8, comma 4, del d.lgs. 19/2012 e dell'art. 7 del DM 1154/2021.
12. **Parere del Senato Accademico.**
13. **Approvazione del Consiglio di Amministrazione.**
14. **Parere del Comitato Regionale di Coordinamento (Co.Re.Co.)** – Per tutti i CdS, comprese le repliche (esclusi i Corsi integralmente a distanza), è richiesto il parere del Co.Re.Co. della Regione Piemonte.
15. **Caricamento sulla piattaforma ministeriale (SUA-CdS)** della proposta del nuovo CdS e dei Corsi replica, completa dei pareri e della documentazione necessaria, entro le scadenze definite annualmente dal Ministero.

## **2. ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

Sarà cura del Dipartimento predisporre la seguente documentazione da inviare all'Ufficio Coordinamento Ordinamenti Didattici, entro le scadenze fissate dall'Ateneo, che la trasmette al PQA per il parere istruttorio e successivamente al NdV per il parere vincolante.

- *Documento di progettazione del CdS* (per i CdS di Area Sanitaria includere la documentazione prevista ai punti 9 e 10 del paragrafo 1 e attenersi a quanto indicato dall'Allegato 2 delle "Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione").
- Verbale degli incontri con le Parti Interessate.
- Scheda SUA-CdS del CdS (completa dell'Ordinamento Didattico del CdS predisposto secondo la Guida alla scrittura degli Ordinamenti Didattici – CUN vigenti e di tutte le informazioni richieste).



- Regolamento didattico del CdS.
- Piano di studi della coorte di riferimento.
- Docenza di riferimento o eventuale piano di raggiungimento.
- *Curriculum vitae* dei docenti del I° anno.
- Syllabi del I anno del CdS compilati secondo le “Linee Guida per la compilazione e per la verifica del contenuto delle schede degli insegnamenti” predisposte dal PQA.
- Matrice di Tuning.
- Verbale della CPDS.
- Delibera del Consiglio di Dipartimento.

L’ufficio Coordinamento Ordinamenti Didattici una volta ottenuti i pareri necessari, invierà la documentazione agli Organi dell’Ateneo e acquisirà il parere del Co.Re.Co..

### **3. ACCREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO**

Concluso il processo di progettazione interno, la proposta di istituzione di un nuovo CdS viene sottoposta alla valutazione del CUN, che esprime parere sull’ordinamento didattico, e dell’ANVUR, che verifica il possesso dei requisiti per l’accreditamento iniziale del CdS.

La predisposizione del *documento di progettazione del CdS* è condizione necessaria per la formulazione di una valutazione positiva da parte del Panel di Esperti della Valutazione (PEV).



## Allegato 1

### DOCUMENTO SINTETICO PER L'ISTITUZIONE DI UN NUOVO CORSO DI STUDIO

Da compilare in tutte le sue parti, massimo 2 pagine

Carta intestata del Dipartimento

**Documento sintetico per l'istituzione del Corso di Studio in..... (Classe.....)**

<b>Dipartimento di riferimento</b>
<b>Eventuali altri Dipartimenti coinvolti</b>
<b>Classe di Laurea</b>
<b>Denominazione del CdS</b>
<b>Lingua</b>
<b>Modalità di erogazione della didattica*</b>
<b>Presenza di curricula: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></b>
<b>Interclasse: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></b>
<b>Interateneo: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></b>
<b>Titolo congiunto (a livello di interateneo): SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></b>
<b>Motivazioni per l'istituzione del CdS e fabbisogno formativo</b>
<b>Consultazione con Parti Sociali (SÍ/NO)</b>
<b>Presenza di CdS nella stessa classe in Ateneo e nella Regione</b>
<b>Descrizione sintetica del contenuto del CdS</b> <i>(obiettivi formativi, sbocchi occupazionali, eventuale prosecuzione degli studi, livello di internazionalizzazione [che preveda ad esempio titoli congiunti o doppi])</i>
<b>Docenti di riferimento</b>
<b>Infrastrutture esistenti a disposizione</b>
<b>Coerenza del CdS con la Pianificazione Strategica dell'Ateneo ed eventualmente anche del Dipartimento</b>

\* I corsi di studio di nuova istituzione rientrano nelle seguenti tipologie per modalità di erogazione:

- Corsi di Studio in modalità convenzionale o mista (lettere a) e b) di cui all'articolo 3 del DM 1835/2024;
- Corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza (lettere c) e d) di cui all'articolo 3 del DM 1835/2024.



## **Allegato 2**

### **DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO**

*Per la compilazione di ogni sezione è necessario attenersi alle istruzioni e ai suggerimenti contenuti nelle "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" (approvate dal Consiglio Direttivo ANVUR n. 297 del 03.12.2025)*

*Carta intestata del Dipartimento*

***Documento di progettazione del Corso di Studio in..... (Classe.....)***

***Anno Accademico XX/XX***

#### **0. Il Corso di Studio in breve**

##### **1. La definizione dei profili culturali e professionali e l'architettura del CdS**

- 1.1. Progettazione del CdS e consultazione con le parti interessate (D.CDS.1.1)
- 1.2. Il progetto formativo (D.CDS.1.1-2-3-4-5)

##### **2. L'erogazione del CdS e l'esperienza dello studente**

- 2.1. Orientamento, tutorato e accompagnamento al lavoro (D.CDS.2.1)
- 2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze (D.CDS.2.2)
- 2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili (D.CDS.2.3)
- 2.4. Internazionalizzazione della didattica (D.CDS.2.4)

##### **3. Le risorse del CdS**

- 3.1. Dotazione e qualificazione del personale docente, delle figure specialistiche e dei tutor (D.CDS.3.1)
- 3.2. Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica (D.CDS.3.2)

##### **4. Riesame e miglioramento del CdS**

- 4.1. Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS (D.CDS.4.1)
- 4.2. Interventi di revisione dei percorsi formativi (D.CDS.4.2)

*Per i nuovi CdS in area sanitaria e per i Corsi Replica occorre integrare il documento di progettazione con la documentazione specificata negli allegati 2 e 3 delle "Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione"*

*Testo approvato nella seduta del Presidio di Qualità del 12 maggio 2026*