UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Incontro di formazione
Presidenti di CdS

9 Ottobre 2026

Linee Guida per i documenti rilevanti di AQ per il funzionamento dei Corsi di Studio (SUA-CdS – SMA – RRC)

SUA-CdS

- Documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio.
- Redatta annualmente.

SMA

- Documento essenziale per l'attività di autovalutazione del Corso di Studio: consente un'analisi critica dei dati quantitativi forniti dall'ANVUR, finalizzata all'individuazione dei punti di forza e delle criticità, nonché alla pianificazione di adeguate azioni di miglioramento;
- Redatta annualmente.

RRC

- Documento di autovalutazione dei requisiti AQ del Corso di Studio che descrive lo stato attuale, individua e analizza le principali criticità e sfide, e propone le azioni di miglioramento da attuare nel ciclo successivo..
- Redatto con una periodicità non superiore a cinque anni; ogni qualvolta si rende necessaria una modifica sostanziale dell'ordinamento e del regolamento didattico; in occasione della visita di Accreditamento Periodico.

La Scheda Unica Annuale (SUA-CdS)

SUA-CdS

La SUA-CdS contiene le informazioni necessarie al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento, e alla definizione annuale dell'offerta formativa del CdS, dalla fase di istituzione a quella di attivazione.

La SUA-CdS rappresenta la fotografia del CdS che l'Ateneo propone di attivare:

1) identificare i fabbisogni, ovvero **consultare le Parti Sociali**, non solo locali, ma di più ampio respiro;
2) definire **le competenze** che le/i laureate/i devono avere per soddisfare quei bisogni;
3) definire **i risultati di apprendimento** che la studentessa/lo studente deve acquisire per ottenere quelle competenze;
4) definire **il piano di studi** che permette alla studentessa/allo studente di raggiungere i risultati di apprendimento attesi.

La Scheda Unica Annuale (SUA-CdS)

SUA-CdS

La **nuova versione della SUA-CdS** *(Nota ministeriale prot. n. 26029 del 19/12/2025)* è uno strumento innovativo che semplifica i processi, migliora l'efficienza amministrativa e rende più chiara, agevole e pratica l'organizzazione e la consultazione delle informazioni.

La nuova SUA-CdS è organizzata in tre pannelli tra loro coerenti e non ripetitivi:

1. **Informazioni generali del CdS** articolate nelle sezioni *Profilo,* che costituisce la "carta d'identità" del CdS, *Risorse di personale* e *Documentazione*;
2. **Struttura del CdS e dei percorsi formativi**, comprendente *Ordinamento didattico* (parte testuale e tabellare), *Offerta didattica programmata* e *Offerta didattica erogata*, con struttura coerente con le declaratorie delle Classi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
3. **Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema di AQ**, articolato in *Servizi per le studentesse/gli studenti*, *Monitoraggio dei risultati* e *Organizzazione e gestione della qualità*, che include gli elementi caratterizzanti il sistema di AQ del CdS in funzione del soddisfacimento dei bisogni della studentessa/dello studente.

La Scheda Unica Annuale (SUA-CdS)

SUA-CdS

Le Linee Guida descrivono dettagliatamente punto per punto le informazioni che devono essere inserite annualmente. Particolare attenzione deve essere rivolta alla **Matrice di Tuning** (pannello 2 - *Offerta didattica programmata)*

Matrice di Tuning

Si tratta di uno strumento di progettazione didattica utilizzato **per garantire la coerenza tra gli obiettivi formativi di un CdS e le attività didattiche** che contribuiscono a raggiungerli. **Mette in relazione le competenze attese e i singoli insegnamenti** per verificare l'allineamento e la congruità del percorso formativo.

La parte testuale di questo campo deve contenere le informazioni presenti nel campo A4.b.2 della precedente versione della SUA-CdS (descrittori di Dublino “Conoscenza e comprensione” e “Capacità di applicare conoscenza e comprensione” suddivisi in aree di apprendimento con i relativi insegnamenti).

La matrice di Tuning deve essere allegata come pdf.

La Scheda Unica Annuale (SUA-CdS)

La procedura operativa



La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

SMA

La **SMA** rappresenta un momento fondamentale del processo di Assicurazione della Qualità e mira a verificare:

- l'**adeguatezza** degli **obiettivi di apprendimento** che il CdS si è posto;
- la **corrispondenza** tra tali **obiettivi** e i **risultati** ottenuti;
- l'**efficacia** con cui il CdS funziona, anche dal punto di vista degli **esiti occupazionali**.

La struttura della scheda

1. **Informazioni riassuntive di contesto**: denominazione del CdS, classe di appartenenza, tipo di laurea e di erogazione, programmazione degli accessi, numero di altri corsi della stessa classe nell'Ateneo, nell'area geografica e in Italia, desunte dalla SUA-CdS (*PRECOMPILATE*)
2. **Indicatori iC:** ricavati dalla banche dati a disposizione dell'ANVUR (*PRECOMPILATI*) relativi a:
   - Indicatori generali – iC00a-h, relativi al numero di iscritti e di laureati;
   - Gruppo A - indicatori didattica;
   - Gruppo B - indicatori internazionalizzazione;
   - Gruppo E - ulteriori indicatori per la valutazione della didattica;
   - Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - percorso di studio e la regolarità delle carriere;
   - Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - soddisfazione e occupabilità;
   - Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - consistenza e qualificazione del corpo docente.
3. **Breve commento** riservata all'inserimento del testo (a cura del ***GRUPPO DEL RIESAME***)

Format per l'analisi e il commento degli indicatori della SMA

Per la compilazione della terza sezione della SMA, dedicata al commento degli indicatori, si rimanda al format in Appendice delle Linee Guida, che include lo schema da seguire e i principali punti di attenzione da sviluppare nel commento.

Il format prevede una suddivisione del testo in 5 parti:

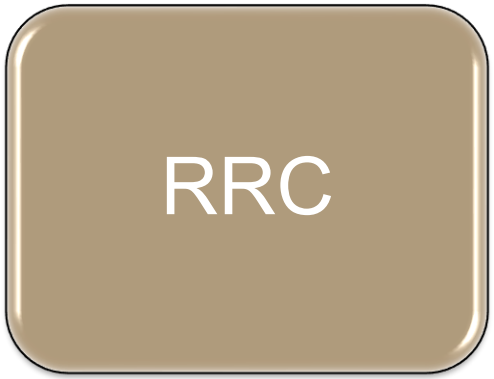
1. **Introduzione;**
2. **Punti di forza;**
3. **Indicatori in miglioramento;**
4. **Punti di debolezza/criticità;**
5. **Commento conclusivo.**

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La procedura operativa

PQA	• Comunicazione a Presidente di CdS e RQDF dell'inizio dei lavori
RQDF	• Contatto iniziale con il GdR del CdS • Suggerimenti per la compilazione
GdR	• Visione e scelta degli indicatori (nel caso della SMA) • Preparazione della bozza di documento e suo invio a RQDF
RQDF	• Visione della bozza e compilazione checklist provvisoria • Invio a GdR di commenti/modifiche e checklist provvisoria
CCdS	• Discussione del documento in CCdS
GdR	• Eventuale modifica del documento
CCdS	• Approvazione della versione definitiva del documento
Pres. CdS	• Invio del documento definitivo a RQDF e Uffici Competenti

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

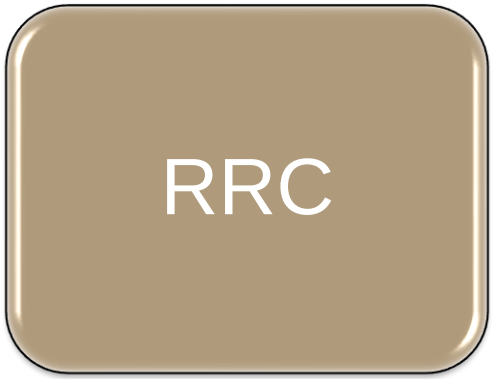


La redazione di un **RRC**, svolge un'autovalutazione dello stato dei requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo".

Il **RRC** costituisce pertanto parte integrante del processo di autovalutazione dei CdS e rappresenta un'attività periodica e programmata, finalizzata a verificare:

- L'**adeguatezza** degli **obiettivi formativi** del CdS;
- La **coerenza** tra **obiettivi formativi** e **risultati di apprendimento** conseguiti;
- L'**efficacia dell'organizzazione** e delle modalità di gestione del CdS.

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

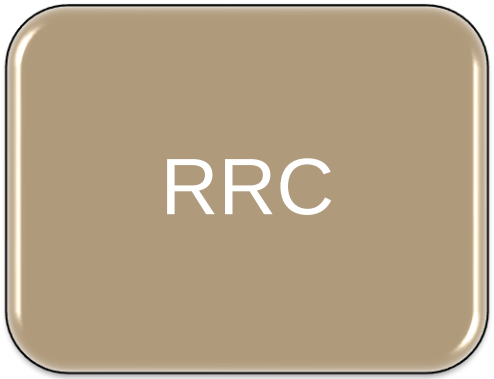


Il **RRC** prevede inoltre l'analisi delle cause di eventuali criticità o risultati non pienamente soddisfacenti, al fine di individuare e pianificare azioni correttive e di miglioramento continuo

Per ciascun ambito di analisi, il RRC documenta, analizza e commenta:

- i **principali cambiamenti** intervenuti rispetto al precedente Riesame Ciclico, anche in relazione alle azioni di miglioramento attuate;
- le **criticità**, le sfide, i **punti di forza** e le **aree di miglioramento** emerse dall'analisi del periodo considerato, anche in relazione alle prospettive di sviluppo del CdS;
- i **cambiamenti ritenuti necessari** in funzione dell'evoluzione del contesto, delle criticità individuate e delle azioni di miglioramento proposte. Gli obiettivi individuati hanno un orizzonte temporale pluriennale e riguardano aspetti rilevanti e strutturali del percorso formativo.

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)



Alla/al Presidente di CdS è assegnata la responsabilità di individuare precisamente il verificarsi di uno dei sottomenzionati casi, in relazione ai quali sorge l'obbligo di procedere alla **redazione del RRC**.

La redazione del **RRC** è richiesta nei seguenti casi:

a) di norma, con periodicità non superiore a cinque anni. Nel rispetto di tale periodicità, l'Ateneo ne stabilisce annualmente la scadenza per la predisposizione;
b) su richiesta del Nucleo di Valutazione di Ateneo;
c) in presenza di criticità rilevanti;
d) in caso di modifiche dell'ordinamento didattico del CdS, per cui il Rapporto deve essere predisposto prima dell'adozione delle modifiche;
e) in occasione della visita di Accreditamento Periodico (se più vecchio di due anni o non aggiornato alla realtà del CdS).

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

La procedura operativa

PQA	• Comunicazione a Presidente di CdS e RQDF dell'inizio dei lavori • Presidente di CdS interpella il Presidio di Qualità per l'avvio della procedura
RQDF	• Contatto iniziale con Presidente di CdS per definizione tempistica
GdR	• Esamina materiali di riferimento e ultimo RRC • Preparazione della bozza di documento e suo invio a RQDF
RQDF	• Visione della bozza e compilazione checklist provvisoria • Invio a GdR di commenti/modifiche e checklist provvisoria
CCdS	• Discussione del documento in CCdS
GdR	• Eventuale modifica del documento
CCdS	• Approvazione della versione definitiva del documento
Pres. CdS	• Invio del documento definitivo a RQDF e Uffici Competenti

Scadenze

Attività	Scadenza
SUA-CdS	Scadenziario inviato da Divisione Didattica: indicativamente tre momenti nei mesi di novembre, maggio, settembre (compresa la revisione del Regolamento didattico)
SMA	Metà novembre
RRC	Secondo necessità e richieste specifiche del PQA/NdV/CEV
Syllabus	*Stesura: 31 luglio (oppure 20 giorni dopo conferimento incarico) Controllo: 15 settembre/15 febbraio *Questa scadenza potrebbe essere rivista
Analisi “Relazione Annuale del NdV sui questionari di valutazione della didattica”	30 settembre
Analisi della “Relazione Annuale del NdV” presa in carico di osservazioni, rilievi e suggerimenti	Da stabilirsi
Analisi Relazione annuale CPDS	Da stabilirsi
Acquisizione e discussione opinioni degli studenti	Da stabilirsi

https://qualita.uniupo.it/documenti-linee-guida/linee-guida/didattica

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE